

OFFEN FÜR NEUES?

BÜRO & SERVICE AUFGABEN

Wir bieten Ihnen einen Einstieg in Büro- und Serviceaufgaben in unseren Hörergeschäften in Mühlheim und Offenbach.

WAS GIBT ES ZU TUN?

- kaufmännische Arbeiten am PC
- Wartungsaufgaben an Hörgeräten
- Terminvergabe
- Vorbereitung der Hörgeräte Dokumente
- Vorbereitung und Abrechnung von Hörgerätauslieferungen
- Begrüßung der Kunden

IHR PROFIL

- Sie haben gern mit Kunden zu tun
- Sie mögen ein wenig Technik und Handwerk
- Sie organisieren Ihre Arbeit selbst

WAS WIR BIETEN

- abwechslungsreiche Aufgaben und Kundenkontakt
- eine angenehme Umgebung im Fachgeschäft
- eine gute Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten zur Fachkraft für Hörakustik
- Voll-, Teilzeit- oder Minijob-Anstellung
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- ÖPNV-Ticket

IHRE CHANCEN

- für Quer- und Wiedereinsteiger*innen
- Angebote für Ausbildung mit qualifiziertem Abschluss als Bürokauffrau

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: bewerbung@pegels.de



gut zu hören.

Pegels Hörgeräte GmbH & Co. KG
z.Hd. Mark Pegels
Geleitsststraße 92, 63067 Offenbach

Weitere Infos: www.pegels.de
oder QR-Code scannen

